

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об основной образовательной программе высшего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об основной образовательной программе высшего образования (далее - Положение) регламентирует структуру, содержание основной образовательной программы высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ»), а также порядок ее разработки, согласования, утверждения и обновления.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям;
- Уставом НИУ «БелГУ»;
- локальными нормативными актами университета.

1.3. Основные образовательные программы (далее - ООП) самостоятельно разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию ООП в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждаются Ученым советом университета (филиала).

1.4. Основная образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В НИУ «БелГУ» могут реализовываться по специальности или направлению подготовки одна программа бакалавриата (программа специалитета, программа магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ

магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета:

определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, - конкретизируется ориентация программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.5. Основная образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС соответствующего направления подготовки или специальности, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть основной образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности ООП, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть основной образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных НИУ «БелГУ» дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ООП.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части ООП, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части ООП

в соответствии с направленностью указанной программы.

1.6. При реализации ООП НИУ «БелГУ» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальными нормативными актами университета. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья НИУ «БелГУ» включает в ООП специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации ООП, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

1.7. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ООП с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы осуществляется НИУ «БелГУ» исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации основных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.9. Основная образовательная программа разрабатывается на нормативный срок освоения ООП, определенный соответствующим ФГОС ВО.

1.10. При реализации программы бакалавриата с присвоением выпускникам квалификации «прикладной бакалавр» обучающимся по решению Ученого совета НИУ «БелГУ» предоставляется возможность одновременного освоения образовательных программ среднего

профессионального образования и (или) основных профессиональных образовательных программ соответствующей направленности (профиля), в том числе в рамках взаимодействия университета с профессиональными образовательными организациями и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений НИУ «БелГУ», обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

При реализации основных образовательных программ, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденных университетом, устанавливается величина зачетной единицы не менее 25 и не более 30 астрономических часов. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках основной образовательной программы.

1.11. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

1.12. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.13. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 1.14 Положения.

1.14. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

1.15. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

1.16. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

1.17. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.18. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.19. Содержание высшего образования по основным образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе основных образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## 2. Структура и содержание разделов ООП

2.1. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, включенных в состав основной образовательной программы по решению Ученого совета университета.

2.2. Основная образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов. Каждый компонент ООП может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

2.3. Титульный лист ООП включает гриф утверждения Ученым советом Университета, код и наименование направления подготовки/специальности в соответствии с ФГОС ВО, наименование профиля и квалификации (степени) выпускника. ООП высшего образования в Старооскольском и Алексеевском филиалах утверждается Ученым советом соответствующего филиала. В ООП указываются сведения о разработчиках и рецензировании программ, а также может содержаться информация о согласовании программ с потенциальными работодателями.

2.4. Основная образовательная программа состоит из:

- раздела «Основные положения», включающего в себя перечень нормативных документов для разработки ООП, цели, задачи, срок освоения и трудоёмкость ООП, требования к абитуриенту;

- раздела «Термины, определения, сокращения»;

- раздела «Характеристика профессиональной деятельности выпускника вуза по направлению подготовки/специальности», включающего: область профессиональной деятельности выпускника, сферы, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.

- раздела «Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП», включающего: формируемые компетенции и структуру компетентностной модели выпускника.

- раздела «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП», включающего: график учебного процесса, учебный план по направлению подготовки/ специальности, с указанием профиля профессиональной подготовки по направлению подготовки/специальности, содержание ООП по направлению подготовки/специальности, характеристику программ учебных и производственных практик, НИР (при наличии) по направлению подготовки/специальности и характеристику программы государственной итоговой аттестации.

- раздела «Фактическое ресурсное обеспечение ООП», включающего в себя: характеристику кадрового обеспечения образовательного процесса, образовательные технологии, используемые при реализации ООП, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, материально-техническое обеспечение учебного процесса, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

- раздела «Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников»;

- раздела «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП», характеризующего фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации студентов-выпускников;

- раздела «Организация периодического обновления ООП в целом и составляющих ее документов.

2.5. Рабочие программы дисциплин и практик являются обязательной составной частью ООП высшего образования. Стопроцентная обеспеченность учебных дисциплин рабочими программами дисциплин и практик - критериальный показатель при государственной аккредитации направления подготовки/специальности.

2.6. Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины и каждому виду практик ООП, по которым НИУ «БелГУ» обладает правом осуществления образовательной деятельности (в соответствии с лицензией и приложением к ней).

2.7. Рабочие программы разрабатываются на основе ФГОС ВО и соответствуют их требованиям.

Рабочие программы соответствуют утвержденным учебным планам направлений/специальностей и определяют специфику подготовки обучающихся в НИУ «БелГУ», фиксируют особенности разных форм обучения (очной, очно-заочной, заочной).

2.8. Рабочие программы являются одним из элементов корпоративной системы обеспечения и контроля качества образовательного процесса.

2.9. Рабочие программы дисциплин включают информацию:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при

необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.10. Кафедра-разработчик может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.11. Информация, включенная в структуру рабочей программы дисциплины, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), входящие в структуру рабочей программы дисциплины, являются обязательными и составляют методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Структурный элемент «Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)» в рабочей программе дисциплины представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать самостоятельную работу в процессе изучения данной дисциплины. При разработке методических рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Структурный элемент «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» в рабочей программе дисциплины представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента или «сценарий изучения дисциплины»;
- пожелания по изучению отдельных тем курса;
- перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение, с рекомендациями по использованию учебно-методических материалов с указанием вида контроля;
- рекомендации по использованию учебно-методических материалов по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с балльно-рейтинговой системой, по выполнению домашних заданий и т.д.

2.12. Программы практик по направлению подготовки/специальности включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;



- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.13. Выпускающая кафедра по направлению подготовки (специальности) может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.14. Информация, включенная в структуру рабочей программы практики, может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.15. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.16. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, (далее – ГИА) включает в себя:

- пояснительную записку с указанием целей и задач ГИА;
- формы проведения испытаний государственной итоговой аттестации;
- содержание и порядок проведения государственного экзамена;
- требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам;
- фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающий в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения

образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;

– учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.17. Информация, включенная в структуру программы итоговой (государственной итоговой) аттестации может быть представлена в форме единого документа или комплекта документов.

2.18. Рабочие программы дисциплины, программы практик, программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств к ним хранятся в электронном и печатном видах на выпускающей кафедре.

### 3. Порядок разработки и утверждения комплекта документов, входящих в ООП

3.1. ООП разрабатывается на этапе подготовки к лицензированию или при открытии новых профилей подготовки/специализаций/магистерских программ на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу.

3.1.1. Проектирование ООП по каждому направлению подготовки/специальности осуществляется выпускающими кафедрами с участием структурных подразделений университета и привлечением объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

3.1.2. Руководителем образовательной программы по направлению подготовки бакалавров, специалистов является заведующий выпускающей кафедрой, по направлению подготовки магистров – руководитель магистерской программы.

3.1.3. Руководитель образовательной программы формирует коллектив разработчиков (рабочую группу), утверждает график работ и сроки представления отдельных разделов ООП, а также ООП в целом, осуществляет руководство разработкой ООП и отвечает за актуальность образовательной программы и качество подготовки студентов по ООП в целом.

3.1.4. ООП по направлению подготовки/специальности разрабатывается отдельно для каждого профиля подготовки/специализации.

3.1.5. Проект комплекта документов, входящих в ООП передается на рецензирование внешнему эксперту, а также может согласовываться с объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Образовательная программа прикладного бакалавриата в обязательном порядке согласуется с руководителями (или уполномоченными ими лицами) организаций-партнеров, по заказу которых она сформирована.

3.1.6. Руководитель ООП предоставляет разработанный проект ООП ВО на рассмотрение и утверждение Ученому совету Университета (филиала).

3.1.7. Ученый совет Университета (филиала) принимает решение об одобрении проекта ООП и утверждении ООП, после чего передается в управление образовательной политики для проведения процедуры лицензирования.

3.2. Учебные планы НИУ «БелГУ» разрабатываются заведующими кафедрами, участвующими в реализации ООП, визируются деканом факультета/директором института, начальником управления образовательной политики, рассматриваются Ученым советом утверждаются ректором университета (или уполномоченным им лицом).

3.3. Электронные версии утвержденных ООП размещаются на официальном сайте НИУ «БелГУ» в сети «Интернет». В период реализации ООП, подписанный экземпляр хранится на выпускающей кафедре по направлению подготовки/специальности.

3.4. Рабочие программы дисциплин и практик разрабатываются кафедрой-разработчиком, согласовываются выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки/специальности.

3.5. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются выпускающей кафедрой, рассматриваются на заседании Ученого совета института/факультета и утверждаются директором института/деканом факультета.

3.6. Выпускающая кафедра по направлению подготовки/специальности несёт ответственность за соответствие компетенций в рабочих программах требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности. Кафедра-разработчик несет ответственность за комплексное методическое обеспечение реализуемой дисциплины и качество преподавания (образовательных технологий, фондов оценочных средств и т.д.) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности.

#### 4. Требования к обновлению комплекта документов, входящих в ООП

4.1. Комплект документов, входящих в ООП, ежегодно актуализируется в части:

- состава дисциплин (учебных курсов), установленных в ООП по направлению подготовки/специальности, и (или) содержания РПД, программ учебной и производственной практики, программ государственной итоговой аттестации и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии;

- ресурсного обеспечения ООП.

4.2. Комплект документов, входящих в ООП обновляется с учетом:

- развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

- изменения законодательства, федеральных государственных

образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов университета;

- запросов обучающихся, осваивающих ООП и их родителей;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

4.3. Рабочие программы дисциплин и программы практик ежегодно обсуждаются и актуализируются на заседаниях кафедр, информация об изменениях отражается в листе дополнений и изменений. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

4.4. Изменения в ООП ежегодно до 01 мая обсуждаются на научно-методическом совете по направлению подготовки/специальности. После внесения изменений актуализированный комплект документов ООП проходит рассмотрение и переутверждение на заседании Ученого совета Университета.

4.5. В случае значительных изменений ООП могут согласовываться с внешними экспертами и (или) объединениями специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом университета и вводится (-ятся) в действие приказом ректора.

5.2. Настоящее Положение применяется к ООП НИУ «БелГУ», разработанным и утвержденным после вступления в силу настоящего Положения.

5.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему публикуются на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

5.4. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы высшего образования, а также на филиалы. Филиалы самостоятельно разрабатывают и утверждают локальные нормативные акты, регулирующие структуру, содержание основной образовательной программы высшего образования, а также порядок ее разработки, согласования, утверждения и обновления, только в случаях и порядке, непосредственно предусмотренных в настоящем Положении.